

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Озерковская НШ»)

Приложение 15  
к приказу № 84 – Д от 30.08.2023 г.

**Индивидуальная программа наставничества  
Учитель-учителю**



Наставник: Лебошина Наталья Викторовна  
Квалификационная категория: высшая

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток квалифицированных кадров. Многие педагоги, столкнувшись с реальностью школьной жизни, уходят из школы, избирая иной профессиональный путь.

Программа «Наставничество» призвана помочь становлению менее опытного педагога.

### Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи учителю с наименьшим стажем работы в процессе его профессионального роста. Менее опытному педагогу необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у педагога с небольшим опытом работы необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**Наставничество** - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой наставляемый практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

**Наставничество в образовании** - форма индивидуального обучения и воспитания наставляемого в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

### Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и наставляемого;
- личной примерности наставника;

- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению наставляемого;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению наставляемого с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление наставляемого.

### **Параметры реализации программы**

Программа «Наставничество» должна помочь становлению наставляемого на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

#### **1. Общие положения**

**Цель программы:** организация наставничества с целью оказания помощи менее опытному педагогу в его профессиональном становлении.

**Задачи программы:**

- привить интерес к педагогической деятельности у наставляемого и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с наставляемыми на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал наставляемого, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию наставляемого.

Осуществляя руководство, наставник выполняет следующие **функции:**

- **планирование** деятельности наставляемого (определяет методику обучения, формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование наставляемого** (знакомит с нормативными документами по организации УВП; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методические документы по предмету);
- **оказание всесторонней помощи наставляемому** в решении возникающих в процессе

работы проблем;

- **посещение занятий** у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Основной подход** в оказании помощи наставляемому – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и менее опытных учителей.

**Сроки реализации программы: 3 года**

**Организационные основы наставничества**

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
  - вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение наставляемым учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
  - оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью, вносить предложения о поощрении наставляемого или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника;
  - подводить итоги, составлять отчет по итогам наставничества.

**Требования к наставляемому:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

## **2. Организация наставничества**

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности наставляемого носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств.

### **ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель** - Формирование профессиональных умений и навыков у наставляемого для успешного применения их на практике.

**Задачи:**

- оказание методической помощи наставляемому в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности наставляемого, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у наставляемого к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого и посещение уроков наставляемым.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

## Ожидаемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.</li><li>▪ Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;</li><li>▪ Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование, работа в конструкторе);</li><li>▪ Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, мониторинг физического развития.</li></ul>	август-сентябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Посещение уроков учителя - наставника .Самоанализ урока наставником;</li><li>▪ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</li><li>▪ Практикум по темам "Разработка поурочных планов"</li><li>▪ Посещение уроков наставником с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</li></ul>	октябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</li><li>▪ Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;</li><li>▪ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</li><li>▪ Занятие: Современный урок и его организация;</li><li>▪ Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li></ul>	ноябрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</li> <li>▪ Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</li> <li>▪ <input type="checkbox"/> Посещение уроков учителя – наставника.</li> </ul>	декабрь
--	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;</li> <li>▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</li> </ul>	январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы;</li> <li>▪ Посещение уроков наставником с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>▪ Посещение открытого урока наставника с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;</li> <li>▪ Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";</li> </ul>	февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</li> <li>▪ Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие наставляемого в педсовете (выступление по теме самообразования);</li> <li>▪ Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;</li> </ul>	апрель

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Выступление наставляемого на итоговом педагогическом совете. Методическая выставка достижений учителя;</li><li>▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения.</li><li>▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня наставляемого и педагогом - наставником;</li><li>▪ Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке наставляемого в его педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li></ul>	май
--	-----



