

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКОУ «Озерковская НШ»
Протокол № 6 от 30 августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FA D43D 902B 0A30 591E AC77 1540 EF29 1C
Владелец: Матросова Ирина Петровна
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Озерковская НШ»


подпись

/Матросова И.П. /
расшифровка подписи

Приказ № 84 – Д от 30 августа 2023г.

**План методической работы МКОУ «Озерковская НШ» на 2023-2024
учебный год**

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к новым ФООП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального общего образования (далее - НОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников МКОУ «Озерковская НШ» на уровне НОО.
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической

- подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. Работа учителей над темами самообразования
4. Открытые уроки
5. Творческие отчеты
6. Предметные декады (недели), месячники
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Оформление методического уголка

10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педагогический совет

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
6. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
7. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
8. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
10. Наставническая работа	Создание условий для профессионального роста педагога.
11. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
12. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13. Реализации обновленных ФГОС НОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
15. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

2024
учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
3	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора, учитель 4 кл.
5	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора учителя
6	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора
7	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023 г	Зам. дир.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК

4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5.	Утверждение списка УМК для НОО обновленных ФГОС	Ежегодно	Администрация	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков</p>	август	зам. дир.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
----	---	--------	-----------	--

2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -4 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	зам. дир.	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО». 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-4 классов, прохождения программы) 2. Итоги недели экологии 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Система работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
4.	Заседание № 4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги декады точных наук, недели искусства 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-4 классов, прохождения программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Январь	зам. дир.	Аналитическая справка

5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-4 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги декады гуманитарных наук. 5. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир.	Аналитическая справка
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-4 классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5. Разработка нового учебного плана 6. Итоги декады здоровья</p>	Май	Зам. дир.	Протокол подведения итогов.

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир.	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Администрация	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир.	Обзор новинок психолого-

				кой литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО	в течение года	Администрация	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	учителя	Оформление методической «копилки»
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора	Определение содержания деятельности учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи в исполнении функциональных

				обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставник	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков	Декабрь-март	Заместитель директора учителя	Оказание методической помощи в организации урока.

8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора	Планирование работы по оказанию методической помощи
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора	Организация прохождения учебного года курсов
Курсовая система повышения квалификации				педагог
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				амми
1.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров перспективного плана повышения квалификации учителями и администрацией школы в связи с внедрением новых ФГОС.	По плану Сентябрь	Педагоги школы Зам. дир.	Организованное прохождение курсов. Подготовка
				профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир.	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир.	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в	Сентябрь	Зам.дир.	Список аттестуемых педагогических работников
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, зам.дир.	Приказы педагогических работников
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.дир.	Уведомления в 2023-2024 учебном году аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, зам. дир.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов в конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Учителя	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	учителя	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	учителя	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>учителя</p> <p>учителя</p> <p>учителя</p> <p>зам. директора учителя</p>	

