

Приложение № 2 к приказу
от 20.09.2022 №73-Д

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО в МКОУ «Озерковская НШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО нового поколения	Сентябрь, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	директор, зам.директора
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленные ФГОС НОО.	Сентябрь, 2022 г.	Создание Дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО.	директор, зам.директора
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО за период 2022-2027 годов.	До конца 2022/2023 Уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МКОУ «Озерковская НШ» в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО.	Сентябрь 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, новых документов.	директор, зам.директора

1.7. Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО.	Сентябрь 2022г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО.	Директор, зам.директора
1.8. Анализ имеющихся в МКОУ «Озерковская НШ» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Сентябрь 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.9. Разработка на основе примерной программы ООП НОО МКОУ «Озерковская НШ», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программа «Ступеньки родительского мастерства», в соответствии с требованиями обновленных ФГОС; учебных планов.	Сентябрь 2022 г.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа «Ступеньки родительского мастерства»,	Рабочая группа
1.10. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора	Рабочая группа

1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО.	По мере необходимости	Периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	директор, зам. директора
1.12.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	Аналитические справки по результатам ВСОКО.	зам. директора
1.13 по ст.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	зам. директора

2.3.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО.	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	Методические квалификации педагогических образовательной организации	семинары, повышения работников	зам. директора
2.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте ОО.		администратор сайта, зам. директора
2.5.	Формирование пакета методических материалов по теме: «Реализация ООП НОО по обновленным ФГОС».	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме: «Реализация ООП НОО по обновленным ФГОС».		зам. директора
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО.		зам. директора

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО должностных инструкций педагогических работников школы.	Сентябрь 2022 г.	Должностные инструкции.		директор, зам. директора
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.		зам. директора

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы М школы для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Сентябрь 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО		Заведующая хозяйством
------	---	------------------	--	--	-----------------------

4.2.	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до сентября 2022-2023 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	директор, зам.директора, специалист по закупкам
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	директор, специалист по закупкам

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте школы	зам.директора, администратор сайта
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО.	Рабочая группа
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС.	зам.директора, администратор сайта
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа

5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО.	Ежегодно	Включение в самонализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО.	директор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соответствие в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО.	директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Доп. соглашения.	директор