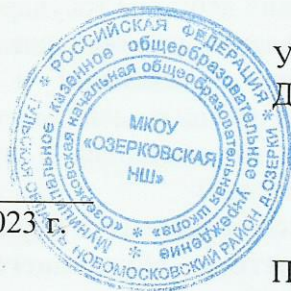


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКОУ «Озерковская НШ»



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Озерковская НШ»


подпись

/Матросова И.П. /
расшифровка подписи

Протокол № 7 от 19 июля 2023 г.

Приказ № 75-Д от 19 июля 2023 г.

Положение

об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности
в МКОУ «Озерковская НШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерковская начальная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", вступает в силу 01.09.2023 г.
- 1.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
 - 1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.2.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

1.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.2. осуществляют выбор принимающей организации;

2.1.3. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.1.4. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Комитет по образованию АМО г. Новомосковск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

(см. Приложение 1)

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.4.1. личное дело обучающегося;

2.5. справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и

подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (см. Приложение 2) Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

- 2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

- 3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МКОУ «Озерковская НШ» в сети Интернет:

3.2.1 в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

3.2.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

3.2.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.3.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

3.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а

перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- 3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
- 3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
- 3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.
4. Ответственный за выдачу документов, предусмотренным п.п. 2.1.5, 2.2., 2.4.1., 2.8., 2.9. настоящего Положения – секретарь МКОУ «Озерковская НШ».
 - 4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренным п.п. 2.4.2 – классный руководитель обучающегося.
 - 4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.
5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма заявления родителя (законного представителя) при переводе
учащегося в другую образовательную организацию
(образец)**

Директору МКОУ «Озерковская НШ»
Матросовой И.П.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу выдать документы моего сына (моей
дочери) _____

(ФИО ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения)
ученика(цы) _____ класса, в связи с _____

дата

подпись

расшифровка подписи

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем начальное общее образование**

Данная справка выдана _____

 фамилия

 имя, отчество – при наличии

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Озерковская начальная общеобразовательная школа» Новомосковского района, д. Озёрки Тульской области

Тульская область, Новомосковский район, д. Озёрки, ул. Центральная, д. 11
 в 202__ - 202__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам

_____ учебный период
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Текущие отметки	Итоговые отметки	Количество баллов по результатам ВПР
1	Английский язык			-----
2	Русский язык			
3	Литературное чтение			-----
4	Математика			
5	Окружающий мир			
6	Технология			-----
7	Музыка			-----
8	Изобразительное искусство			-----
9	Физическая культура			-----
10	ОРКСЭ (православная культура)	не оценивается	не оценивается	-----

№ п/п	Наименование учебного модуля(курса)	Общее количество часов	Пройденное количество часов
1	Английский язык		
2	Русский язык		
3	Литературное чтение		
4	Математика		
5	Окружающий мир		
6	Технология		
7	Музыка		
8	Изобразительное искусство		

9	Физическая культура		
10	ОРКСЭ(православная культура)		
11	Разговоры о важном		
12	Люби и знай свой отчий край		
13	Тропинка в профессию		
14	Поиграй-ка		
15	Функциональная грамотность		

Директор МКОУ «Озерковская НШ» _____ /Матросова И.П./

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г. регистрационный № _____

МП

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)
ул. Центральная д. 11, д. Озерки,
Новомосковский район,
Тульская область,
Российская Федерация, 301686,
Тел/факс (48762) 96-6-34,
e-mail: ozerki.nmsk@tularegion.org
[https://shkolaozerkovskaya-
r71.gosweb.gosuslugi.ru](https://shkolaozerkovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru)
ОКПО 12470188, ОГРН 1027101416946,
ИНН /КПП 7116031843/711601001
от ____ 202__ г. № ____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

« ____ » _____ 20__ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в 202__ -
202__ учебном году в МКОУ «Озерковская НШ» в _____ классе

Предполагаемая дата окончания учебы _____ 202__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ «Озерковская НШ» _____ /Матросова И.П./

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г. регистрационный № ____

МП

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)
ул. Центральная д. 11, д. Озерки,
Новомосковский район,
Тульская область,
Российская Федерация, 301686,
Тел/факс (48762) 96-6-34,
e-mail: ozerki.nmsk@tularegion.org
[https://shkolaozerkovskaya-
r71.gosweb.gosuslugi.ru](https://shkolaozerkovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru)
ОКПО 12470188, ОГРН 1027101416946,
ИНН /КПП 7116031843/711601001
от ____ 202__ г. № ____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
« ____ » _____ 20__ года рождения в том, что он (она) действительно будет обучаться в
МКОУ «Озерковская НШ» в _____ классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ «Озерковская НШ» _____ /Матросова И.П./

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г. регистрационный № ____
МП