

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Озерковская НШ»).

15.02.2022 г.

**ПРИКАЗ**

№ 21-Д

д.Озерки

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2022 году МКОУ «Озерковская НШ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», п.5.3.4. Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классе в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по математике 12 апреля 2022г на 4 уроке;
  - по окружающему миру 14 апреля 2022г на 4 уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 19 апреля 2022г на 4 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) - 21 апреля 2022г на 4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по математике 1 человек, кабинет №7;
  - по окружающему миру 1 человек, кабинет №7;
  - по русскому языку 1 человек, кабинет №7.
4. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 4 классе учителя начальных классов Кизим Татьяну Вячеславовну, ответственную за организацию проведения ВПР в аудитории.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МКОУ «Озерковская НШ» заместителя директора Шат Екатерину Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Шат Е.В., заместителю директора:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 5.3. Всем лицам задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- 5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике ВПР 2022.
- 5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Математика	4	Матросова Ирина Петровна, председатель комиссии Новикова Наталья Дмитриевна, член комиссии Кизим Татьяна Вячеславовна, член комиссии
Окружающий мир	4	Матросова Ирина Петровна, председатель комиссии Новикова Наталья Дмитриевна, член комиссии Кизим Татьяна Вячеславовна, член комиссии
Русский язык	4	Матросова Ирина Петровна, председатель комиссии Новикова Наталья Дмитриевна, член комиссии Кизим Татьяна Вячеславовна, член комиссии

7. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников до \_\_\_\_\_

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы, следующего сотрудника: уборщика служебных помещения Тылту Елену Николаевну - холл 1 этажа.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.П.Матросова

