Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)

от 20.09.2022 г. № 73-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 44E42D18A8B39B24 47A3BE861723E139A1F3F061
Владелец: Матросова Ирина Петровна
Срок действия: с 29.11.2021 по 01.03.2023

Приказ

о подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов НОО

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286" , приказа Министерства образования Тульской области от 02.06.2-22 г. № 1002 «О внесении изменения в приказ министерства образования Тульской области от 31.05.2022 № 561 «Об организации перехода образовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования, расположенных на территории Тульской области, на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» в целях создания организационно - управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО с 01.09.2022 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО:

Руководитель рабочей группы – Лебошина Н.В., заместитель директора.

Члены группы:

- Кизим Т.В., учитель начальных классов;
- Новикова Н.Д., учитель начальных классов.

3. Утвердить положение о рабочей группе (*приложение № 1*).
4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО (*приложение № 2*).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения обновленных ФГОС НОО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО;
- внесение изменений в программу развития МКОУ «Озерковская НШ»;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы «Ступеньки родительского мастерства», в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х классов по обновленным ФГОС на 2022/2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (внеурочная деятельность) для 1-4-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО;
- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС;
- размещение на сайте МКОУ «Озерковская НШ» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-4-х классах по вопросам обучению по обновленным ФГОС НОО;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ /И.П. Матросова/

- разработку на основе примерных основных образовательных программ НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы «Ступеньки родительского мастерства», в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х классов по обновленным ФГОС на 2022/2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (внеурочная деятельность) для 1-4-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО;
- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС;
- размещение на сайте МКОУ «Озерковская НШ» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-4-х классах по вопросам обучению по обновленным ФГОС НОО;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ /И.П. Матросова/

Приложение № 1 к приказу

от 20.09.2022 №73-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального общего образования нового поколения

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Озерковская общеобразовательная начальная школа» (далее – МКОУ «Озерковская НШ») при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286".

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО;
- определение условий для реализации ООП НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей МКОУ «Озерковская НШ» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО на сайте МКОУ «Озерковская НШ»;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО в МКОУ «Озерковская НШ».

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению один из членов группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых областным комитетом и

городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МКОУ «Озерковская НШ» при введении и реализации ФГОС НОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МКОУ «Озерковская НШ».

Приложение № 2 к приказу
от 20.09.2022 №73-Д

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО в МКОУ «Озерковская НШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО нового поколения	Сентябрь, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	директор, зам.директора
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленные ФГОС НОО.	Сентябрь, 2022 г.	Создание Дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО.	директор, зам.директора
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО за период 2022-2027 годов.	До конца 2022/2023 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МКОУ «Озерковская НШ» в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО.	Сентябрь 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор, зам.директора

1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО.	Сентябрь 2022г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО.	директор, зам.директора
1.8.	Анализ имеющихся в МКОУ «Озерковская НШ» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Сентябрь 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО МКОУ «Озерковская НШ», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программа «Ступеньки родительского мастерства», в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов.	Сентябрь 2022 г.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа «Ступеньки родительского мастерства»,	Рабочая группа
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора	Рабочая группа

1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО.	По мере необходимости	Периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	директор, зам.директора
1.12.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	Аналитические справки по результатам ВСОКО.	зам.директора
1.13пост.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	зам.директора

2.3.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО.	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	Методические семинары, повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	зам.директора
2.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте ОО.	администратор сайта, зам.директора
2.5.	Формирование пакета методических материалов по теме: «Реализация ООП НОО по обновленным ФГОС».	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме: «Реализация ООП НОО по обновленным ФГОС».	зам.директора
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО.	зам.директора
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО должностных инструкций педагогических работников школы.	Сентябрь 2022 г.	Должностные инструкции.	директор, зам.директора
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	зам.директора
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы М школы для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Сентябрь 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО	Заведующая хозяйством

4.2.	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	директор, зам.директора, специалист по закупкам
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	директор, специалист по закупкам
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте школы	зам.директора, администратор сайта
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС.	зам.директора, администратор сайта
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа

5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО.	директор
	6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово- хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО.	директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Доп. соглашения.	директор