

Договор № 1-0

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Озерковская начальная общеобразовательная школа» (с дошкольными группами) и государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

« 15 » *мая* 20 15 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерковская начальная общеобразовательная школа», в лице директора Матросовой Ирины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (приложение №1).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема - передачи (приложение №2) помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью 11,2 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения; укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся (воспитанников) на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся (воспитанникам), и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организация питания обучающихся (воспитанников), санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния

иммунизации обучающихся (воспитанников) и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные обучающихся (воспитанников), как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся (воспитанников) в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с « 15 мая 20 15 г. по « 27 мая 20 19 г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

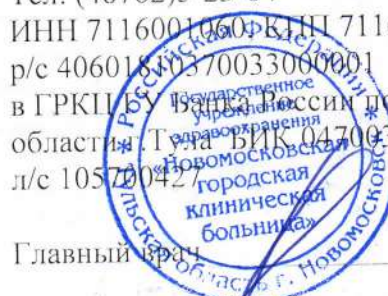
МКОУ «Озерковская НШ»
ул.Центральная, д. 11, Новомосковский р-он, Тульская область, д.Озерки, 301686
Тел./факс (48762) 96-634
ozerki@kobra-net.ru
ИНН 7116031843
КПП 711601001
д/с 856.01.035.0



Директор И.П. Матросова Матросова И.П..

Учреждение здравоохранения

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, 39
Тел: (48762)5-23-04
ИНН 7116001060 Ф/КПП 711601001
р/с 40601830370033000001
в ГРКЦ БУ «Федеральное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница» Тула» БИК 047003001
д/с 105700427



Главный врач И.А. Наумов Наумов И.А.

Акт приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МКОУ «Озерковская начальная общеобразовательная школа» директор Матросова Ирина Петровна и представитель ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 1 этаже учреждения площадью 11,2 кв.м. передано согласно договору от 28.05.2014 № 15 Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

Характеристика помещения:

Состояние – удовлетворительное, отопление – удовлетворительное, водоснабжение – удовлетворительное, освещение – удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «__» _____ 201__ года № _____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование медицинской техники	Количество, шт	Инвентарный номер
1	2	3	4
1	Стол одностумбовый письменный	1	б\н
2	Стул на метолокаркасе	1	б\н
3	Шкаф медицинский 1 створ стекло/метал	1	б\н
4	Кушетка медицинская смотровая	1	б\н
5	Стол медицинский двухполочный	1	б\н
6	Стол медицинский инструментальный	1	№063310097
7	Весы напольные	1	б\н
8	Ростомер	1	б\н
9	Ведро педальное	1	б\н
10	Настольная лампа	1	б\н
11	Ширма	1	б\н
12	Холодильник «Смоленск-8»	1	№062930031
13	Тумба	1	б\н
14	Облучатель бактерицидный переносной	1	б\н
15	Динамометр кистевой	1	№043310030
16	Жалюзи	2	б\н
17	Спирометр	1	№043310031
18	Фонендоскоп	1	б\н
19	Бикс маленький	1	б\н
20	Бикс маленький	1	б\н
21	Грелка резиновая	1	б\н
22	Пузырь для льда	1	б\н
23	Лоток почкообразный	1	б\н
24	Шины	1	б\н
25	Носилки	1	б\н
26	Кварц тубусный	1	б\н
27	Плантограф деревянный	1	б\н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Директор МКОУ «Озерковская НШ»



И.П. Матросова

Матросова И.П.

Главный врач ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»



И.А. Гурьев
Гурьев И.А.