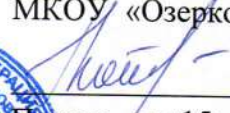


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Озерковская НШ»
Протокол № 4 от 15.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Озерковская НШ»



 И.П.Матросова
Приказ от «15» марта 2023 г №30 -Д

Положение
о порядке приема учащихся
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в МКОУ «Озерковская НШ»
(новая редакция)

д. Озерки

2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию приема и перевода учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерковская начальная общеобразовательная школа» (далее - «Образовательная организация») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.3. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20, введенными в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274;2022;№35, ст.6081).
- Постановлением АМО г. Новомосковск от 13.03.2023 г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 09.09.2022 г. №2704 об «Утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области».

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.1. Образовательная организация при приеме обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования соответствующего уровня.

2.5. Образовательная организация должна обеспечить приём для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение начального общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.03.2023 г. №545 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. №2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск»).

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.7. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации родители (законные представители), для решения вопроса о зачислении ребенка в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.8. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, нормативно-правовой акт «Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск» за конкретными территориями» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель - комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, в установленном порядке.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательную организацию:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Тульской области.

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707)

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.10, 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

«Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10., 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных информационных систем Тульского региона, созданных органами государственной власти Тульской области с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального образования

3.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет до начала приема. (Приложение 1 к порядку).

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.3 Порядка .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2 к Порядку). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней, после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Для зачисления в Образовательное учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя, родителя (законного представителя) ребенка из другой общеобразовательной организации, заявитель предъявляет личное дело ребенка, документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл ребенок и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию в порядке перевода,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.12. Образовательное учреждение при зачислении ребенка в порядке перевода в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл ребенок, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий «Порядок приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерковская общеобразовательная начальная школа» является локальным нормативным актом и утверждается приказом руководителя.

4.2. Настоящий Порядок принимается до 01 марта 2026 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЗЕРКОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
(Далее - МКОУ «Озерковская НШ»)

Директору МКОУ «Озерковская НШ»
И.П.Матросовой

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
« _____ » _____ года рождения _____, проживающего по
(место рождения ребенка)
адресу (указывается адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка):

для обучения в очной форме в _____ класс по _____ образовательной
программе: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии): от _____
№ _____

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе(случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О (отчество при наличии) полностью)
Адрес места жительства: _____
Контактные телефоны: _____

Отец: _____
(Ф.И.О (отчество при наличии) полностью)
Адрес места жительства: _____
Контактные телефоны: _____
Способ получения информации:
Электронная почта (E-mail): _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____

Я проинформирован(а) от том, что МКОУ не несет ответственности за неполучение информации заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МКОУ.

С Уставом МКОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ (подпись)

Дата и время подачи заявления: _____

В случае принятия решения об отказе в приеме уведомление об отказе прошу направить следующим способом: почтовым отправлением, по электронной почте, лично (нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя: _____
/ _____ (Ф.И.О (отчество при наличии)
заявителя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись заявителя: _____
/ _____ (Ф.И.О (отчество при наличии)
заявителя

Мне известно о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в МКОУ «Озерковская НШ» учащимися МКОУ «Озерковская НШ». За использование моим ребенком _____ данного устройства с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении МКОУ «Озерковская НШ» ответственность беру на себя

«__» _____ г. / /
подпись Ф.И.О.

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МКОУ «Озерковская НШ»

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка

(фамилия, имя, год рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	заявление	
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	медицинское заключение / карта ребенка/	
5	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
6	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
7	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
9	родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	