Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерковская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерковская НШ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 44E42D18A8B39B24 47A3BE861723E139A1F3F061
Владелец: Матросова Ирина Петровна
Срок действия: с 29.11.2021 до 01.03.2023

Согласовано
Педагогическим советом
МКОУ «Озерковская НШ»
(протокол № 7 от 30.08.2022 г.)

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Озерковская НШ»
приказ № 72 – Д от 19.09.2022 г.
_____И.П. Матросова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ «КЛАССные вести»

1. Общие положения

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ. Газета является печатным органом, выражающим мнение учащихся и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью.

Газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 1-4-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

-разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;

-обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;

-содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;

-формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

• информация об учебно-воспитательной деятельности школы ;

• публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;

• освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;

• публикация творческих материалов учащихся;

• освещение истории школы;

• публикация материалов информационно-развлекательного характера.

.

В интересах достижения вышеназванных целей и задач редакция Газеты вправе:

• регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;

• по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;

• осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;

• редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;

• собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;

• свободно распространять информацию о своей деятельности;

• выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы;

3.Содержание газеты

Рубрики:
• «От редактора»;
• «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях);
• «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
• «Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
• «Поздравляем!»;
• «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками)
• «Есть мнение»;
• «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты):
• «Советы специалиста»;
• «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора (в лице заместителя директора).

Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты (на основе единоначалия) и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

Редакционный совет:
- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:
- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются учащиеся, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

5. Организация работы над печатным изданием

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания – один раз в четверть в течение учебного года (с сентября по июнь).

Объем издания – по объему материала.

Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

6. Финансовая поддержка школьной газеты

Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет школьных средств и средств спонсора.